



ASSOCIATION MORIJA recherche un(e)

CHARGE(E) DE PARTENARIATS ET RELATIONS PUBLIQUES (SUISSE ALEMANIQUE)

Entrée en fonction : Octobre/Novembre 2023

Taux d'occupation : 60 à 80 %

Lieu de travail : Bouveret (VS) et télétravail (Organisation flexible)

Morija est une organisation humanitaire et de coopération au développement, fondée en 1979, dont l'objectif est de venir en aide aux populations vulnérables, principalement en Afrique subsaharienne. Elle apporte son soutien en collaboration étroite avec des partenaires locaux partageant ses valeurs.

Morija poursuit ses buts dans les domaines de la nutrition, l'eau-assainissement-hygiène, la santé, l'éducation, le développement rural et l'aide humanitaire. Elle intervient actuellement dans 4 pays d'Afrique subsaharienne : Burkina Faso, Togo, Tchad et Cameroun.

Nos valeurs humanitaires sont inspirées par notre éthique chrétienne, l'amour du prochain est le moteur de notre action. Morija considère chaque être humain comme une personne unique et de valeur. De ce fait, nous intervenons auprès de personnes sans distinction d'origine ethnique, de sexe, religion, ou opinion politique. Notre approche favorise l'autonomie des bénéficiaires finaux en les rendant acteurs de changement, pour une réelle sortie de la pauvreté.

En Suisse, Morija est régie par ses statuts et les articles 60ss du code civil. Morija est titulaire du label Zewo et au bénéfice d'un soutien institutionnel de la Direction du Développement et de la Coopération via la faitière d'ONGs Interaction.

Dans le cadre du départ à la retraite de la chargée de partenariats Suisse alémanique (SA), Morija lance un processus de recrutement afin de pourvoir ce poste. Le poste est focalisé sur les cantons de la Suisse alémanique.

Objectif principal du poste

- Collecter des fonds auprès des donateurs privés, fondations, entreprises et collectivités publiques
- Développer la notoriété et l'ancrage de Morija en Suisse alémanique

Objectifs spécifiques du poste :

- Développer et maintenir un portefeuille de donateurs (cartographie des donateurs, établissement de relations, rapport, remerciements)
- Participer aux processus et tâches de collecte de fonds en coopération avec l'équipe Fundraising
- Contribuer à la création de contenu pour les médias sociaux
- Traduire des contenus en allemand pour les besoins de la communication
- Rédiger et développer des supports de collecte de fonds et de relations publiques tels que des descriptions de projets, des rapports annuels, des fiches de programme, des lettres de remerciements
- Rédiger des propositions et fournir des rapports aux donateurs en collaboration avec le personnel du projet, en particulier avec les chargées de programme

- Cartographier et identifier de nouvelles opportunités de financement pour élargir le portefeuille de donateurs, fondations, entreprises et collectivités publiques
- Réseautage et développement d'un réseau de relations publiques et du tissu associatif
- Représenter Morija lors de rencontres de différents types
- Organiser des événements de promotion, de réseautage ou de collecte de fonds (rencontre, conférence, projection, dîner de charité, etc.)
- Effectuer d'autres tâches de soutien au besoin

Entrée en fonction : Octobre/Novembre 2023, à convenir

Taux d'occupation : 60 à 80 %

Lieu de travail : Organisation flexible : sur le principe, un jour par semaine au siège situé au Bouveret, les autres jours en télétravail

Prérequis :

- Diplôme universitaire ou équivalent
- Maîtrise de l'allemand (niveau natif) et niveau professionnel en français
- Des compétences en anglais sont un avantage
- Bonne connaissance du territoire suisse alémanique
- Solides compétences en rédaction et en présentation
- Expérience dans la collecte de fonds en Suisse, dans le contexte non lucratif suisse alémanique est un avantage
- A l'aise avec le travail à distance et maîtrise des outils afférents (Zoom, Skype, etc)
- Expérience dans l'établissement de partenariats et de réseautage
- Compétences sociales et relationnelles
- Maîtrise du Pack Office, compétences informatiques et graphiques de base
- Appétence pour le travail en équipe, l'intelligence collective. Rigueur, méthodologie, adaptabilité et agilité.
- Sensibilité pour les valeurs promues par Morija, la solidarité internationale et les enjeux de coopération au développement

Ce que nous offrons

- Environnement de travail international et opportunités de s'engager de manière proactive
- Faire partie d'une équipe à taille humaine motivée et engagée
- Autonomie et espace pour la prise d'initiatives
- Flexibilité dans les modalités et l'organisation du travail

Processus de recrutement

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature électronique complète avec CV et lettre de motivation à envoyer en français à Benjamin Gasse, Directeur : benjamin.gasse@morija.org / Objet : "Poste partenariats et relations publiques SA "

Les candidatures sont évaluées sur une base continue, avec une date limite de candidature fixée au 30 août 2023. Pour plus d'informations, veuillez contacter M. Gasse.